



ПРАВИЛА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СЕРТИФИКАТА

1. Референтна документа

Коришћење сертификата и знака усаглашености заснива се на следећим документима:

- *SRPS ISO/IEC 17065:2016 - Оцењивање усаглашености-Захтеви за тела која сертифицију производе, процесе и услуге*
- *Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености ("Службени гласник републике Србије" бр. 49/21)*
- *Уредба о начину спровођења оцењивања усаглашености и исправи о усаглашености, ("Службени гласник РС" бр. 127/21.)*
- *Уредба о именовану тела за оцењивање усаглашености ("Службени гласник РС" бр. 18/22).*
- *Уредба о знаку усаглашености ("Службени гласник РС" бр. 4/22.)*
- *A.00.007 – Пословник о квалитету Сертификационог тела*
- *B00075 – Упутство за сертификацију производа*

2. Права и обавезе

Ималац сертификата је сагласан да свој сертифицирани производ испоручује тржишту у складу са прописима, стандардима и техничким спецификацијама са којима је утврђена усаглашеност.

Ималац сертификата је сагласан да Технички опитни центар има неометан приступ деловима производних локација, који су предмет оцењивања усаглашености, а у току њиховог радног времена.

Ималац сертификата је дужан да производе за које је добио сертификат израђује према истој техничко-технолошкој документацији као за узорак на основу којег је Технички опитни центар утврдио усаглашеност са захтевима, прописима, стандардима или техничким спецификацијама.

3. Надзор над коришћењем сертификата

Технички опитни центар ће спроводити континуирани надзор над коришћењем сертификата и испуњавањем обавеза имаоца сертификата, а у складу са примењеним шемама оцењивања усаглашености, овим упутством, процедурама и Пословником о квалитету Сертификационог тела. Надзор ће обављати овлашћено стручно особље Техничког опитног центра.

Технички опитни центар задржава право да надзор над коришћењем сертификата обави без претходне најаве имаоцу сертификата.

4. Информација о измени у производњи

Ималац сертификата је дужан да информисе Технички опитни центар о свакој намераваној измени производа или производног процеса.

Технички опитни центар ће након примљене информације о намераваној измени производа или производног процеса предузети активности примерене односној шеми оцењивања усаглашености, а у складу са овим упутством, процедурама и Пословником о квалитету Сертификационог тела.

За производе са изменама, који буду пуштени у промет без сагласности Техничког опитног центра, неће важити издати сертификат и извршиће се његово одузимање.

5. Приговори имаоцу сертификата

Ималац сертификата је дужан да:

- води и уредно чува све записе о приговорима и жалбама корисника сертифициваног производа и да их у току надзора стави на увид представнику Техничког опитног центра;
- да предузме одговарајуће мере примерене врсти приговора, односно врсти недостатака који утичу на неусаглашеност са захтевима за сертификацију;
- да документује предузете активности.

Све приговоре и жалбе корисника на сертифицивани производ, које се односе на неслагање производа са захтевима стандарда и техничких прописа, као документацију и информације о предузетим мерама ималац сертификата обавезан је да достави писменим путем Техничком опитном центру најкасније у року од 30 дана од пријема приговора и жалбе.

Комисија за сертификацију разматра приспела документа и одлучује о предузимању одговарајућих мера у складу са примењеним шемама оцењивања усаглашености, овим упутством, процедурама и Пословником о квалитету Сертификационог тела.

6. Јавно оглашавање сертификата

Одељење за сертификацију и контролу производа води регистар издатих сертификата и корисника знакова усаглашености.

У случајевима када ималац сертификата некоректно користи сертификат путем рекламних материјала и каталога, супротно одредбама ових правила и референтних докумената за коришћење сертификата, Технички опитни центар може након спроведеног прописаног поступка да донесе одлуку о привременом или трајном одузимању сертификата.

Технички опитни центар објављује одлуке о привременом или трајном одузимању сертификата, престанку важности сертификата и права коришћења знака усаглашености. Подаци о издатим сертификатима, одузимању и престанку важности сертификата објављују се преко Интернет сајта www.toc.vs.rs.

7. Поверљивост

Сертификационо тело је одговорно, путем правно важећих обавезивања, за менаџмент свим информацијама које добије или које настану током извођења сертификационих активности. Изузев информација које је клијент учинио јавно доступним, или онда када постоји сагласност између сертификационог тела и клијента (нпр. за сврху одговарања на приговоре), све остале информације се сматрају својином и сматрају се поверљивим. Сертификационо тело унапред информише клијента о информацијама које оно жели да учини јавно доступним.

Када се од сертификационог тела захтева законом или је одобрено на основу уговорног споразума да се неке поверљиве информације открију, клијент се о томе информише, изузев ако је то забрањено законом.

8. Финансијске обавезе

Ималац сертификата је обавезан да уредно извршава своје финансијске обавезе према Техничком опитном центру, а по основу шеме оцењивања усаглашености и за обављање надзора према ценовнику Техничког опитног центра.

Неиспуњавање финансијских обавеза имаоца сертификата представља основ за одузимање издатог сертификата и права коришћења знака усаглашености.

9. Измене које утичу на сертификацију

Када шема сертификације уводи нове или ревидоване захтеве који утичу на клијента, тада сертификационо тело ове промене саопштава свим клијентима. Сертификационо тело верификује примену тих промена код својих клијената и предузима мере које су захтеване шемом.

Уговорни споразуми са клијентима су неопходни да би се осигурала примена ових захтева.

Сертификационо тело разматра и друге промене које утичу на сертификацију, укључујући и промене које је иницирао клијент, и одлучује о одговарајућој мери.

Промене које утичу на сертификацију могу да обухвате нове информације о испуњавању захтева за сертификацију добијене од сертификационог тела након што је успостављена сертификација.

Мере за примену промена које утичу на сертификацију обухватају, уколико се то захтева, следеће:

- вредновање
- преиспитивање
- одлучивање
- издавање ревидоване званичне документације о сертификацији (тачка 4.15) ради проширивања или смањивања предмета и подручја сертификације;
- издавање документације о сертификацијским активностима ревидованих надзора (ако је надзор део шеме сертификације).

Ове мере се врше у складу са применљивим деловима вредновања, преиспитивања, одлуке о сертификацији, документацији о сертификацији и регистра сертифицираних производа. Записи (које сертификационо тело чува да покаже да су сви захтеви за процес сертификације ефективно испуњени) обухватају образложење за изузимање било које од напред наведених активности (нпр. када се промени захтев за сертификацију који није захтев за производ и када нису неопходне активности вредновања, преиспитивања, или одлучивања).

10. Престанак, смањење, суспензија или повлачење сертификације

Када је неусаглашеност са захтевима сертификације поткрепљена, било као резултат надзора или на други начин, тада сертификационо тело разматра и одлучује о одговарајућој мери. Мере могу да буду следеће:

- наставак сертификације под условима које је специфицирало сертификационо тело (нпр. проширен надзор);
- смањење предмета и подручја сертификације ради уклањање варијанте неусаглашеног производа;
- суспензија сертификације све док клијент не спроведе одговарајуће мера;
- повлачење сертификације.



Када одговарајуће мере обухватају вредновање, преиспитивање, или одлуку о сертификацији, захтеви морају да буду задовољени.

Уколико је сертификација престала (по захтеву клијента), суспендована, или повучена, онда сертификационо тело предузима мере специфициране шемом сертификације и врши све неопходне измене званичних докумената сертификације, јавних информација, овлашћења за коришћење знакова итд. како би се осигурало да не пружа никакву назнаку о томе да је производ и даље сертифициван. Ако је предмет и подручје сертификације смањен, онда сертификационо тело предузима мере утврђене шемом сертификације и доноси све неопходне измене званичних докумената сертификације, јавних информација, овлашћења за коришћење знакова итд. како би се обезбедило да је смањен предмет и подручје сертификације јасно саопштен клијенту и јасно специфициран у документацији сертификације и јавним информацијама.

Ако је сертификација суспендована, онда комисија сертификационог тела формулише и саопштава клијенту следеће:

- мере потребне да се оконча суспензија и обнови сертификација за производ (производе) у складу са шемом сертификације;
- све друге мере које се захтевају шемом сертификације.

Сертификационо тело врши сва или применљиве делове вредновања, преиспитивања, одлуке о сертификацији или одлуке потребне за решавање суспензије, званичној документацији о сертификацији, надзором и престанку сертификације по захтеву клијента, у складу са захтеваном шемом сертификације.

Ако је сертификација поново успостављена након суспензије, онда сертификационо тело израђује све неопходне измене званичних докумената сертификације, јавних информација, овлашћења за коришћење знакова итд. како би се осигурало да све одговарајуће индикације постоје да производ наставља да буде сертифициван. Уколико је донета одлука о смањењу предмета и подручја сертификације као услова за поновно успостављање сертификације, онда сертификационо тело врши измене званичних докумената сертификације, јавних информација, овлашћења за коришћење знака итд. како би се осигурало да је смањени предмет и подручје сертификације јасно саопштен клијенту и јасно специфициран у документацији сертификације и јавним информацијама.