

ОПШТИ УСЛОВИ ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ

Члан 1.

Овим условима регулишу се права и обавезе подносиоца захтева (у даљем тексту **Корисник**) и Техничког опитног центра (у даљем тексту **Извршилац**) у поступку оцењивања усаглашености производа.

Образац ЗАХТЕВ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ ПРОИЗВОДА попуњен и потписан од стране Корисника услуге, ПОНУДА ЗА ПРЕГЛЕД КОМПЛЕТНОСТИ ДОСТАВЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОНУДА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ ПРОИЗВОДА са предрачуном/рачуном коју је издао Извршилац, саставни су део ових Општих услова.

Члан 2.

Овим условима Извршилац се обавезује да стручно, непристрасно и објективно обави оцењивање усаглашености производа, у складу са стандардима, које је захтевао Корисник или изабрао Технички опитни центар, ако подносилац захтева из било ког разлога није навео стандард, према утврђеном и прописаном поступку.

Члан 3.

Корисник се обавезује да плати извршену услугу Извршиоцу, према важећем ценовнику Извршиоца, као и Републичку административну таксу за издавање Потврде о усаглашености или Извода из евиденције (у даљем тексту Исправа) у року наведеном у ПОНУДИ која је саставни део Општих услова.

Корисник се обавезује да плати извршену услугу Извршиоцу без обзира да ли му је тражени документ издат или не због неиспуњења услова за издавање документа. У име и за рачун Корисника, услугу може платити и треће правно или физичко лице, сагласно члану 453. Закона о облигационим односима.

Подносилац захтева може да повуче захтев за оцењивање усаглашености, с тим да је дужан да Именованом телу надокнади сразмеран део трошкова оцењивања усаглашености, као сразмерни део накнаде, ако је спровођење оцењивања усаглашености започето.

У случају повлачења захтева за оцењивања усаглашености, Именовано тело је дужно да, у складу са Општим условима оцењивања усаглашености, врати поднету документацију.

Члан 4.

У поступку реализације захтева, сва лица Извршиоца као и остали учесници који су у њему ангажовани, дужни су да поштују пословну тајну, сматрајући поверљивом сваку информацију примљену у вези са захтевом.

Члан 5.

Уколико је незадовољан извршеном услугом Корисник може уложити приговор у писаној форми Извршиоцу услуге у року од 15 дана од дана извршења услуге.

Разматрање приговора и одлучивање по њему врши надлежни орган Извршиоца услуге.

Члан 6.

Извршилац је дужан да услугу изврши у року који не може бити дужи од наведеног рока у Понуди, рачунајући од дана подношења захтева.

Извршилац се обавезује да услугу изврши у уговореном року уколико се при подношењу захтева достави комплетна документација, као и уколико нису уочене неусаглашености на документацији.

Члан 7.

Извршилац услуге је дужан да писаним путем обавести Корисника уколико постоје уочене неусаглашености на документацији. Корисник је дужан да уочене неусаглашености отклони у року који не може бити дужи од 3 (три) месеца. Извршилац ће извршити, уз накнаду по важећем ценовнику, поновно оцењивање у циљу провере отклоњености уочених неусаглашености.

Члан 8.

Корисник услуге прихвата да Извршилац измени назив, тип производа и произвођача уколико из било ког разлога то није правилно уписано у ЗАХТЕВУ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ ПРОИЗВОДА.

Члан 9.

Корисник као ималац Исправе о усаглашености дужан је да користи ту Исправу и знак усаглашености према ПРАВИЛИМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ИСПРАВЕ О УСАГЛАШЕНОСТИ и знака усаглашености, које му уз Исправу доставља Извршилац. Свако коришћење Исправе и знака усаглашености, супротно наведеним Правилима, представља злоупотребу и основ за одузимање Исправе.

Члан 10.

Знак усаглашености производа, не ослобађа Корисника-имаоца Исправе, обавеза усаглашавања производа према Законима земље у којој се производ ставља у промет.

Члан 11.

Корисник-ималац Исправе о усаглашености је дужан да обезбеди да сви производи које обележава знаком усаглашености, пре стављања у промет, буду идентични са узорком за који је добио Исправу.

Члан 12.

Извршилац ће својим Решењем одузети издату Исправу, привремено или трајно, уколико на било који начин утврди, да производ за који је издата Исправа више не испуњава услове под којим је издата Исправа. Уколико је Исправа одузета, Корисник-ималац Исправе је дужан да производе који су означени знаком усаглашености, повуче из промета, а накнадно израђени производи не могу бити обележени знаком усаглашености.

Приговор Корисника-имаоца Исправе на решење о одузимању Исправе не одлаже извршење донетог Решења из става 1.овог члана.

Члан 13.

Корисник-ималац Исправе не може користити добијену Исправу и знак усаглашености након истека рока важења Исправе.

Члан 14.

Извршилац је дужан да на образложени писани захтев Корисника, имаоца Исправе, изда Решење о повлачењу издате Исправе пре истека његовог важења.

Члан 15.

Корисник-ималац Исправе је дужан да о намераваној измени на усаглашеном производу писаним путем обавести Извршиоца. Извршилац је дужан да писаним путем обавести

имаоца Исправе да ли издата Исправа остаје на снази или је потребно додатно оцењивање усаглашености ради одржања издате Исправе или издавања нове Исправе.

Члан 16.

Корисник услуге може одустати од ових Општих услова уколико поднесе Извршиоцу писану изјаву о одустајању у року од 30 (тридесет) дана од дана важности ових Општих услова.

Уколико је Корисник извршио плаћање услуге пре почетка поступка оцењивања усаглашености производа, а одустане сагласно ставу 1. овог члана, Извршилац ће извршити обрачун трошкова учињених од дана прихватања Општих услова до дана пријема писане изјаве о одустајању, и евентуалну разлику вратити кориснику, у року од 30 дана . Уколико Корисник није извршио плаћање услуге пре почетка поступка оцењивања усаглашености производа, а одустане сагласно ставу 1. овог члана, дужан је да плати одустаницу у висини учињених трошкова Извршиоца, од дана прихватања Општих услова до дана пријема писане изјаве о одустајању, у року од 15 дана од дана пријема обрачуна-фактуре Извршиоца.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Општим условима примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају евентуалног спора заинтересоване стране ће покушати да спор реше споразумно, а потом код Трговинског суда у Београду.

**ЗА ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР
ДИРЕКТОР**
п у к о в н и к
др Ненко Бркљач, дипл.инж.

М.П.