



---

**ПРАВИЛА ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ ПРОИЗВОДА  
У ТЕХНИЧКОМ ОПИТНОМ ЦЕНТРУ**

**1. ИНФОРМИСАЊЕ О ПОСТУПКУ ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ  
ПРОИЗВОДА**

Технички опитни центар преко докумената:

- *Б.00.109 Пр2 Опити услови оцењивања усаглашености производа*
- *Б.00.109 Пр8 Правила оцењивања усаглашености производа,*
- *Б.00.109 Пр9 Правила за коришћење исправа о усаглашености производа,*
- *Ц.00.053 Ценовник услуга оцењивања усаглашености производа.*

непосредно информисање испоручиоце о поступку оцењивања усаглашености производа и условима доделе Исправа о усаглашености. Ови документи се редовно ажурирају и достављају се свим заинтересованим странама, а доступни су и преко Интернет сајта [www.toc.vs.rs](http://www.toc.vs.rs).

**2. ИСКАЗИВАЊЕ НАМЕРЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ  
ПРОИЗВОДА**

Пре подношења званичног захтева за оцењивања усаглашености производа испоручилац се обраћа Техничком опитном центру захтевом са исказаном намером да се изврши оцењивања усаглашености конкретног производа. Почетни захтев са исказаном намером за оцењивање усаглашености производа може да поднесе:

- произвођач
- овлашћени заступник,
- дистрибутер производа,
- увозник производа.

Захтев са исказаном намером упућује се на меморандуму подносиоца захтева потписан и оверен од стране овлашћеног лица. У писму се укратко даје опис предмета оцењивања усаглашености (назив, тип, произвођач, земља порекла, увозник), наводе се подаци о примењеним стандардима или техничким спецификацијама на које се технички пропис позива, а у односу на које се изјављује да постоји усаглашеност, члан 12 тачка 6. *Уредбе о начину спровођења оцењивања усаглашености, садржају исправе о усаглашености, као и облику, изгледу и садржају знака усаглашености („Службени гласник Републике Србије“ број 98/2009).*

Исказана намера за оцењивања усаглашености се преиспитује у Техничком опитном центру, који доноси одлуку да ли су испуњени услови за покретање поступка, узимајући

у обзир све релевантне чињенице, а пре свега обим именована.

Именовано тело и подносилац захтева, међусобна права и обавезе у вези са спровођењем оцењивања, уређују Општим условима оцењивања усаглашености производа.

### 3. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И ИНФОРМИСАЊЕ КОРИСНИКА

Уколико је донета одлука да се отпочне процес оцењивања усаглашености, Именовано тело израђује понуду према важећем ценовнику Ц.00.053, за преглед комплетности достављене документације, које спроводи Именовано тело и доставља је испоручиоцу. Уз понуду испоручиоцу се доставља:

- *Б.00.109 Пр1 Захтев за оцењивања усаглашености производа у коме наводи који аспекти битних захтева се морају оценити*
- *Б.00.109 Пр2 Општи услови оцењивања усаглашености производа*
- *Б.00.109 Пр8 Правила оцењивања усаглашености производа,*
- *Б.00.109 Пр9 Правила за коришћење исправа о усаглашености производа*
- *Б.00.109 Пр10 Изглед знака о усаглашености.*

У захтеву за за оцењивања усаглашености производа (образац Б.00.109 Пр1) у тачки 4 наводи се које прилоге (документацију) треба испоручилац да достави уз захтев за оцењивања усаглашености производа.

Уколико је закључено да нису испуњени услови за отпочињање процеса оцењивања усаглашености, Именовано тело припрема одговор испоручиоцу са образложењем и, ако је потребно, предлогом мера које испоручилац треба да предузме да би се започео поступак оцењивања усаглашености у року који Именовано тело и подносилац захтева споразумно одреде, а који не може бити дужи од 60 дана.

У случају да подносилац захтева не поступи у складу са обавештењем из претходног става, Именовано тело може да спроведе делимично оцењивање усаглашености у обиму који је могућ према поднетој документацији, уз пристанак подносиоца захтева.

### 4. ПОДНОШЕЊЕ И ПРЕИСПИТИВАЊЕ ЗАХТЕВА ОЦЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ ПРОИЗВОДА

Захтев за оцењивање усаглашености корисник подноси се на званичном обрасцу Б.00.109 Пр1 потписаном од стране овлашћеног представника. Уз захтев за оцењивање усаглашености испоручилац доставља и назначене прилоге (документацију) из тачке 4 Захтева.

Уз овај захтев подноси се писана изјава да захтев није поднет другом Именованом телу, потписаном од старане одговорног лица и оверена оригиналним печатом.

Примљени захтев за оцењивања усаглашености преиспитује Комисија за оцењивања усаглашености Техничког опитног центра, која узимајући у обзир све релевантне чињенице доноси одлуку да ли да се настави поступак оцењивања усаглашености или да се захтев одбије.

Ако је донета позитивна одлука о покретању поступка оцењивања усаглашености подносиоцу захтева се доставља рачун за авансно плаћање услуге оцењивања усаглашености.

## 5. ОЦЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ ПРОИЗВОДА

Радни тим Техничког опитног центра – Именовано тело спроводи оцењивање усаглашености према:

- *Закону о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009)*
- *Уредба о начину спровођења оцењивања усаглашености, садржају исправе о усаглашености, као и облику, изгледу и садржају знака усаглашености („Службени гласник Републике Србије“ број 98/2009)*
- *Правилнику о електромагнетској компатибилности („Службени гласник Републике Србије“ број 13/2010)*
- Достављене техничке документације и Декларације произвођача;
- Стандардима и другим релевантним документима наведеним у Захтеву за оцењивање усаглашености;
- поступцима дефинисаним *Упутством о прегледу техничке документације са издавањем потврде или изјаве о усаглашености из области ЕМС.*

На основу прегледа техничке документације радни тим за оцењивања усаглашености израђује Запис о прегледу техничке документације производа. Садржај, форма, усвајање, верификација и одобравање Записа дефинисани су *Упутством о прегледу техничке документације са издавањем потврде или изјаве о усаглашености из области ЕМС.*

При оцењивању усаглашености, Именовано тело дужно је да:

1. спроведе оцењивање усаглашености само у обиму који је потребан, у складу са техничким прописом, без додатних захтева према подносиоцу захтева;
2. спроведе оцењивање усаглашености ефикасно и економично, у најкраћем могућем року и са највећим степеном стручности и професионализма;
3. обавештава подносиоца захтева, на његово тражење, о стању поступка оцењивања усаглашености и евентуалним разлозима кашњења, као и да му пружа друга потребна обавештења;
4. да обезбеди брзо и ефикасно поступање по приговорима на рад и одлуке Именованог тела у вези са спровођењем оцењивања усаглашености.

Трошкове оцењивања усаглашености сноси подносилац захтева.

Трошкове оцењивања усаглашености Именовано тело обрачунава и наплаћује према важећем ценовнику Ц.00.053 применом једнаких критеријума, без обзира да ли је поднет захтев оцењивања усаглашености производа домаћег или страног порекла и под истим условима не може бити различит.

Подносилац захтева може да повуче захтев за оцењивања усаглашености, с тим да је дужан да Именованом телу надокнади сразмеран део накнаде, ако је спровођење оцењивања усаглашености започето.

У случају повлачења захтева за оцењивања усаглашености, Именовано тело је дужно да врати поднету документацију.

## 7. ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОИЗВОДА

Комисија за оцењивања усаглашености Техничког опитног центра на основу:

- Записа о прегледу техничке документације производа
- критеријума датим у *Правилнику о електромагнетној компатибилности („Службени гласник Републике Србије“ број 13/2010)* и других релевантних докумената;

оцењује испуњење свих критеријума шеме оцењивања усаглашености производа и Правила оцењивања усаглашености у Техничком опитном центру.

Предлог комисије може бити:

- предлаже се директору да се изда Потврда о усаглашености производа, јер су испуњени сви битни захтеви, које је навео Корисник;
- предлаже се директору да се одбија издавање исправе о усаглашености производа и подносиоцу захтева враћа поднету документацију;
- да се обавести подносилац захтева да допуни захтев или отклони недостатке у року који Именовано тело и подносилац захтева споразумно одреде, а који не може бити дужи од 60 дана.

## 8. ОТКЛАЊАЊЕ НЕУСАГЛАШЕНОСТИ И ВЕРИФИКАЦИЈА

Корисник услуге је у обавези да отклони утврђене неусаглашености у договореном року. У случају да подносилац захтева не поступи са достављеним обавештењем од стране Именованог тела о отклањању утврђених неусаглашености, Именовано тело може да спроведе делимично оцењивање у обиму, који је могућ према поднетој документацији, уз пристанак подносиоца захтева.

На основу извештаја о предузетим мерама достављеног у траженом року, радни тим Именованог тела Техничког опитног центра врши верификацију отклоњености неусаглашености. О извршеној верификацији израђује се запис о отклоњености недостатака – као нови документ.

Ако подносилац захтева не да пристанак из става 1 овог члана или ако оцењивање усаглашености није могуће спровести у складу са захтевом и поднетом документацијом, односно ако Именовано тело утврди да нису испуњени услови за издавање исправе о усаглашености, доноси одлуку којом одбија издавање исправе о усаглашености и подносиоцу захтева враћа поднету документацију.

## 9. ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ ИСПРАВЕ О УСАГЛАШЕНОСТИ

Предлог за доделу исправе о усаглашености доноси комисија за оцењивање усаглашености (тачка 7 ових правила).

Директор Техничког опитног центра на основу свих релевантних докумената и записа генерисаних током поступка оцењивања одлучује о издавању или одбијању издавања исправе о усаглашености и о томе доноси решење.

## 10. ДОДЕЛА ИСПРАВЕ О УСАГЛАШЕНОСТИ

Именовано тело, након прегледа достављене техничке документације, оцењује да ли техничка документација доказује испуњеност захтева из Правилника. Ако је усаглашеност апарата потврђена, Именовано тело издаје привреднику или његовом заступнику **Изјаву**, којом се потврђује усаглашеност апарата. Ова Изјава је ограничена на оне аспекте битних захтева, које је Именовано тело оцењивало и саставни је део техничке документације.

Ако утврди усаглашеност апарата, на основу прегледане Декларације о усаглашености за конкретну врсту, односно тип апарата и одговарајућег дела техничке документације, најчешће извештаја о испитивању на примењене стандарде (који су наведени у Декларацији), Именовано тело издаје, односно сачињава **Потврду о усаглашености**.

Потврда о усаглашености садржи, нарочито, податке о пословном имену, односно називу произвођача, назив Правилника и службеног гласника Републике Србије у коме је он објављен, као и врсу и тип апарата чија се усаглашеност потврђује. Потврда о усаглашености може да садржи и друге податке, као што су подаци о подносиоцу захтева за издавање ове потврде.

Издата Потврда о усаглашености важи за исти тип, односно врсту апарата истог произвођача **три године** од дана издавања.

Потврда о усаглашености је документ, који прати производ, приликом увоза и касније приликом стављања на тржиште Републике Србије, која служи као доказ о усаглашености и коју је испоручилац производа дужан да стави на располагање приликом увозног царинења.

С обзиром на све карактеристике Потврде о усаглашености, као и да Потврду о усаглашености не издаје државни орган у форми управно-правног акта, већ Именовано тело, а ради спречавања непотребних препрека у трговини, правно је могуће да се Потврда о усаглашености изда на захтев једног привредног субјекта (инострани произвођач, његов заступник, представник, огранак и сл. као "носиоца Потврде о усаглашености"), а да приликом увоза и касније у промету користи други привредни субјекат (увозник или дистрибутер).

Тај други привредни субјекат, који користи Потврду о усаглашености (увозник или дистрибутер) требао би да има писмено овлашћење за њено коришћење, односно употребу од стране „носиоца Потврде о усаглашености“, како би се спречиле евентуалне злоупотребе и „трговина“ овим потврдама

Писмено овлашћење за коришћење Потврде о усаглашености важило би до рока означеног у овлашћењу или до његовог опозива, а најкасније до истека рока важења Потврде о усаглашености на коју се то овлашћење односи.

Именовано тело води евиденцију о издатим Потврдама о усаглашености и на захтев произвођача или његовог заступника, односно увозника издаје **Извод из евиденције**, који садржи, нарочито податке о пословном имену, односно називу произвођача и врсти, односно типу апарата за који је издата Потврда о усаглашености и року њеног важења, као и податке о подносиоцу захтева за издавање тог Извода.

У погледу коришћења Извода из евиденције издатих Потврда о усаглашености од стране Именованог тела, овај Извод у правном промету не би требало да користи било које друго лице, осим лица које је у Изводу означен као подносилац захтева за његово издавање,

нити се право на коришћење тог Извода може преносити писменим овлашћењем на друга лица. Ово с обзиром на то да свако заинтересовано лице може захтевати и добити Извод из евиденције о издатим Потврдама и користити га у правном промету за своје потребе. Свако преношење овог Извода на друга лица могло да обесмисли циљ и суштину овог документа, а могло би да доведе и до одређених злоупотреба, „трговине“ и у крајњем случају нелојалне конкуренције на тржишту.

Извод из евиденције о издатој Потврди о усаглашености има рок важења који је идентичан року важења конкретно издате Потврде о усаглашености.

Исправа о усаглашености израђује се у два примерка, од којих се један доставља подносиоцу захтева, а други задржава Именовано тело.

За нове испоруке апарата из увоза (истог произвођача, исте врсте, односно истог типа апарата) за који је већ издата Потврда о усаглашености не подноси се нови захтев за издавање, а као доказ о важењу те Потврде може се користити и Извод из евиденције о издатим потврдама који издаје Именовано тело.

На основу Потврде о усаглашености или Извода из евиденције издатих од Именованог тела, произвођач или његов заступник, односно увозник ставља на апарат Српски знак усаглашености.

На основу позитивног решења о издавању Исправе о усаглашености и потврде о измирењу финансијских и других обавеза директор Техничког опитног центра потписује исправу о усаглашености. У одсуству директора Исправу о усаглашености потписује помоћник директора за квалитет или помоћник директора за научно истраживачки рад.

На захтев лица, коме је издата исправа о усаглашености, Именовано тело може издати нови оригинални примерак исправе о усаглашености (дупликат).

Када је решење о издавању Исправе о усаглашености, негативно, подносилац захтева се писмено обавештава да је његов захтев одбијен и да против решења може поднети жалбу државном органу који је донео релевантни технички пропис у року од 8 (осам) дана од дана добијања решења.

## **11. НАДЗОР НАД ПРОИЗВОДОМ ЗА КОЈИ ЈЕ ИЗДАТА ИСПРАВА О УСАГЛАШЕНОСТИ**

Именовано тело, после издавања исправе о усаглашености, врши проверу усаглашености производа, којом утврђује да ли производ, који је био предмет оцењивања усаглашености и даље испуњава захтеве техничког прописа и услове под којим је издата исправа о усаглашености.

Приликом провере из претходног става примењују се одредбе *„Уредбе о начину спровођења оцењивања усаглашености, садржају исправе о усаглашености, као и облику, изгледу и садржају знака усаглашености“ („Службени гласник Републике Србије“ број 98/2009)*

Ако се провером утврди да је производ, који је био предмет оцењивања усаглашености измењен, али тако да те измене не мењају својства производа, исправа о усаглашености важи и за тако измењен производ.

Ако се провером утврди да је производ, који је био предмет оцењивања усаглашености измењен тако да су те измене утицале на измену било којег својства производа, Именовано тело ће поновити спровођење оцењивања усаглашености тако измењеног производа.

Поновљено спровођење оцењивања усаглашености измењеног производа ограничено је само на оцењивање утицаја измена на својства производа из претходног става, на усаглашеност производа са прописаним захтевима.

### **11.1. Спровођење корективних мера**

Ако приликом провере, Именовано тело утврди да производ више не испуњава захтеве техничког прописа и услове под којим је издата исправа о усаглашености, затражиће од произвођача да, у примереном року, предузме одговарајуће корективне мере, за које време, ако је то потребно, може привремено одузети или ограничити важење исправе о усаглашености.

### **11.2. Контрола спровођење корективних мера**

Радни тим и/или комисија Именованог тела Техничког опитног центра врше контролу спроведених корективних мера о чему израђују запис са предлогом за даљи поступак.

Ако радни тим и/или комисија Именованог тела Техничког опитног центра, утврди да произвођач није предузео корективне мере у примереном року, ако мере нису предузете у целости или предузете мере немају очекивани резултат, Именовано тело може да, привремено или трајно одузме или ограничи важење издате исправе о усаглашености, о чему обавештава надлежног инспектора и надлежно министарство.

### **11.3. Обавештавање јавности**

Технички опитни центар путем саопштења и званичних дописа обавештава јавност и заинтересоване стране о привремено одузетим и одузетим издатим Исправама о усаглашености. Подаци о одузимању и престанку важности издатих Исправа објављују се и преко Интернет сајта [www.toc.vs.rs](http://www.toc.vs.rs).

## **12. ПОНОВНО ОЦЕЊИВАЊЕ**

Поновно оцењивање усаглашености врши се након истека важности издате исправе о усаглашености.

Поступак поновног оцењивања спроводи се у свему према одредбама ових правила као и за прво оцењивање усаглашености производа.

## **13. ЖАЛБЕ, ПРИГОВОРИ И ОСПОРАВАЊА**

На рад Именованог тела, као и све одлуке Именованог тела у вези са оцењивањем усаглашености, подносилац захтева може да уложи приговор о чему одлучује орган Именованог тела у складу са актом о унутрашњој организацији.



Подносилац захтева може да, у складу са законом и посебним прописом, обавести министарство у чијем делокругу је припрема и доношење техничког прописа на основу кога се спроводи оцењивање усаглашености (у даљем тексту: надлежно министарство), о неизвршавању обавеза Именованог тела у вези са оцењивањем усаглашености, а нарочито ако Именовано тело поступа супротно обавезама утврђеним у тачки 5. ових Правила.

Детаљни поступци решавања приговора и жалби дати су у интерном документу „Процедури за решавање техничких приговора и жалби“ Б.00.010.

#### **14. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Именовано тело дужно је да води евиденцију о издатим и одузетим Исправама о усаглашености, ограничавању важења издатих Исправа о усаглашености, као и о одбијању издавања Исправа о усаглашености.

Именовано тело је дужно да чува техничку и другу документацију у вези са спроведеним поступком оцењивања усаглашености и издатом Исправом о усаглашености, у року од 10 година од дана издавања исправе о усаглашености, односно од дана сваког појединачно спроведеног оцењивања усаглашености, ако техничким прописом није другачије одређено.